

南首尔大学

外国留学生 指南



外国留学生
指南



南首尔大学



对外国际交流处国际教育院

南首尔大学

31020 忠南天安市西北区成欢邑大学路91

TEL (041)580-3022 FAX (041)580-3028





南首尔大学

外国留学生 指南



GLOBAL FORCE

成为第四次产业革命时代优秀的国际人才！

在南首尔大学成为国际化人才吧！

通过独步的国际教育和领先的未来智能型教育来培育国际化人才的南首尔大学！



设有世界最早的牙齿卫生学博士

国内最早的虚拟现实教育课程

国内最早美国德克萨斯A&M大学
“In-State”奖学金

被选定为无人机教育院国土部专门教育机关

伦敦考文垂大学交流合作

国内最早英联邦物理治疗师双学位资格取得

Global Networks



- 主要海外交流学校
- ★ 国际交流协力中心
- 国际双学位项目合作大学

南首尔大学国际项目 开展丰富的海外交流 提升思维的广度与深度



国际双学位项目

可获取南首尔大学与国外大学的双学位

- **美国:** 德克萨斯A&M 威斯康星大学
- **英国:** 考文垂大学
- **澳大利亚:** 堪培拉大学
- **新西兰:** 奥克兰理工大学(AUT)
- **中国:** 北京首都师范大学
- **日本:** 目白大学

国际语学研修

学期中或假期去海外高校语学研修, 奖学金支援项目

- 美国, 新西兰, 菲律宾, 中国, 日本等

国际交换生项目

享受外国姊妹大学学费减免的同时, 本校认证所修学分。

- **美国:** 加州州立大学、卡森纽曼学院
- **日本:** 名古屋市立大学、弘前大学、鸟取大学、宫城教育大学
- **中国:** 东北大学、上海师范旅游学院、沈阳航空航天大学、韶关学院等
- **法国:** 斯特拉斯堡高等艺术学校(HEAR)
- **西班牙:** 瓦伦西亚保利达大学
- **俄罗斯:** 国立莫斯科大学
- **越南:** 河内大学、内务大学

国际专业体验

假期中前往海外大学或海外机构进行专业实习的项目, 享受奖学金支援。

- **美国:** LA保健医疗实习
- **加拿大:** 温哥华牙齿卫生实习
- **新加坡:** 虚拟增强现实实习等

国际实习项目

在海外同时强化语言能力与业务技能的国际项目

- **美国:** 喜来登酒店实习
- **平泽:** 汉弗莱训练营美军部队
- **澳大利亚:** SUSHI BAY实习
- **日本:** IT就业研修课程(K-MOVE)

国际桥梁建设者奖学金

在与本校签订双学位项目协议的海外大学以低廉的学费进行学习的项目

- 美国德克萨斯A&M大学、威斯康星大学给予本国居民基准的学费优惠政策

短期邀请研修项目

邀请海外友好院校学生来本校进修、体验韩流文化的项目

- **英国:** 考文垂大学
- **中国:** 上海出版大学
- **俄罗斯:** 莫斯科大学

Specialized Programs

公认的名校—南首尔

- 入选教育部特性化事业
 - 儿童福利创意人才培养事业(儿童福利学科)
 - 玻璃造型人才培养事业(玻璃陶瓷设计学科)
- 连续10年入选产业资源部青年贸易专家培养事业
- 入选劳动部长期现场实习型工作学习兼顾支援事业
- 入选科学技术信息通信部理工类专业技术(半导体)研修事业
- 入选中小企业厅大数据硕士课程签约学科支援事业
- 连续两次被教育部评为外国留学生招生管理能力认证大学
- 教育部在校生人均国家奖学金金额排名第一 (2016年公示基准)

凭借创意挑战的南首尔

- 全球最早开设牙齿卫生专业博士课程
- 韩国最早开设英联邦物理治疗师资格取得双学位项目
- 韩国最早享有美国德克萨斯A&M本国居民基准奖学政策
- 大学最早开设多媒体学科、流通学科、体育经营学科、环境造型学科

培养奉献型领军人才的南首尔

- 2013年被评选为大学机构评价认证社会奉献模范大学
- 韩国最早与大韩红十字会缔结友好合作关系
- 实施社会志愿者奉献65小时毕业认证制
- 开展与国际专业体验相结合的奉献型领军人才特色项目



NSU的创意力量

保健医疗福祉特性化

- 全球最早开设牙齿卫生专业博士课程及本硕连读课程
- 韩国最早开设英联邦物理治疗师资格取得双学位项目
- 开设韩国最尖端设施-临床模拟中心的融合项目
- 儿童福利学科入选大学特性化事业
- 儿童福利学科受忠南道厅的委托培训辖区内幼儿教师



融合临床模拟中心

大思维中心 & IOT智能数据中心

- 大思维: 大数据与设计思维结合的咨询及教育
 - 陵山里古坟群ICT百济历史产业建构咨询
 - 定林寺址百济历史体验活性化事业咨询
- IOT: 数据与智能型云服务器形态的合并利用
 - 开发IOT应用服务人力开发培训教育资料
 - 为了收集、分析IOT数据, 开发本体技术
 - 制作家畜疾病客体检査的造型SW试用品



大思维中心 & IOT智能数据中心

虚拟增强现实领域特性化

- 每年举办虚拟增强现实领域大型展示会
- 虚拟增强现实学科在硕士及本科课程开设跨学科专业
- 入选科技部'雇用合同型SW硕士课程支援事业'
- 入选科技部'需求对应型理工类女性人才培养事业'
- 开展假期AP-VR相关新加坡、加拿大等地全球实习项目
- 入选教育部'学校企业支援事业'- 学校企业 (INTER VR)



虚拟增强现实中心 Show-Room

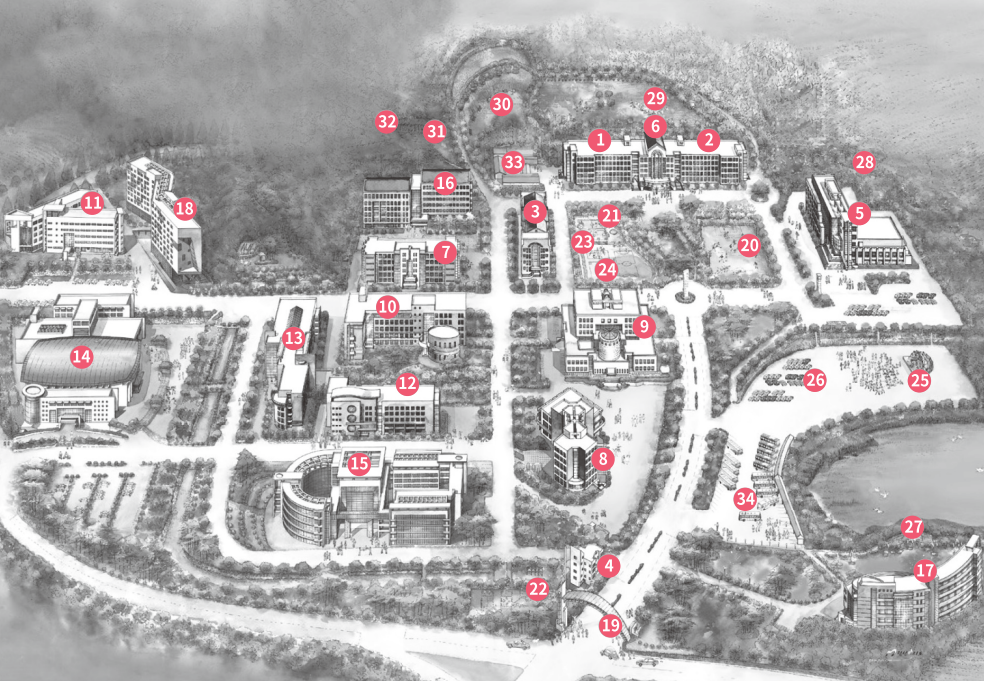
无人机教育院

- 被指定为国土部无人机专门教育机关
- 举行国家资格笔试及技能考试
- 与天安市签订无人机产业发展及基础设施建设业务协议
- 最新实习用气体与大规模飞行实习训练场地培养专门人才



无人机教育院

Campus Map



学校建筑	其他设施
1 工学1馆 (1号馆)	11 耶林馆 (生活馆/11号馆)
2 工学2馆 (2号馆)	12 21C开发馆 (12号馆)
3 商经学馆 (3号馆)	13 设计情报馆 (13号馆)
4 学生会馆 (4号馆)	14 星岩文化体育馆 (14号馆)
5 和贞观 (5号馆)	15 知识情报馆 (15号馆)
6 本馆 (6号馆)	16 保健医疗学馆 (16号馆)
7 造型学馆 (7号馆)	17 儿童福利学馆 (17号馆)
8 学生福利会馆 (8号馆)	18 耶林生活馆II
9 星岩纪念中央图书馆 (9号馆)	19 星岩门 (正门)
10 人文社会学馆 (10号馆)	20 人造草坪足球场
	21 篮球场
	22 网球场
	23 排球场
	24 网式足球场
	25 露天音乐厅
	26 大型停车场
	27 湖水公园
	28 自然学习场
	29 草坪公园
	30 野外学习场
	31 自然修养林
	32 体育公园
	33 玻璃陶瓷设计学科实习场
	34 巴士停车场

Contents

I WELCOME! 第一次来韩国留学吧?

第一章 韩国留学准备	11
1. 留学入境程序及材料	11
第二章 韩国生活相关事项	31
1. 医疗保险	31
2. 银行业务	33
3. 兼职(打工)	36
4. 安全常识及犯罪预防	39

II WELCOME! 第一次来南首尔大学留学吧?

第一章 机关介绍	43
1. 南首尔大学国际化教育优势	43
2. 国际交流业务及部门介绍	44
第二章 国际教育学院(韩语课程)项目	45
1. 教育课程	45
2. 文化体验	46
3. 可申请的本科院校及专业	48
第三章 本科教务制度	49
1. 学生综合信息系统	49
2. 登录	49
3. 选课	50
4. 成绩制度	52
5. 学籍管理	52
6. 就业信息提供及个人简历/自我介绍管理	53
7. 奖学金制度	53
8. 留学生保险	54
9. 毕业	55
第四章 校园生活	56
1. 教室位置	56
2. 指导制度(辅导、互助)	57
3. TOPIK讲座	57
4. 宿舍介绍	58
5. 图书馆使用指南	59
6. 保健所使用指南	60
7. 校内设施利用	61





WELCOME! 第一次来韩国留学吧?



Welcome!

第一章 韩国留学准备



1 留学入境程序及材料

1. 签证申请步骤

欲留学人员在获得入学许可书之后,准备好韩国入境所需材料到所属国韩国大使馆或领事馆申请留学签证。签证的种类由在韩国大学所修的课程(正规学位课程、语言课程、韩国文化研修等)来决定。就读正规学位(本科)的学生需申请D-2签证,非学位课程(语言研修,文化研修,产业研修等)需申请D-4签证。韩国政府为有效处理签证事宜,除特殊情况外,会事先向申请签证的所有外国人提供“签证签发认证书”并让其填写。

(1) 何为签证签发认证书?

- ① 法务部长官认为极其必要的情况下,在驻外公馆长发放签证之前,根据欲入境的外国人或国内居住的邀请人的申请发放签证签发认证书。
- ② 签证签发认证书发放步骤
 - 欲入境的外国人或国内居住的邀请人准备好签证所需材料到居住地管辖区出入境·外国人厅或办事处申请签证签发认证书。
 - 出入境·外国人厅长或办事处认为签证签发妥当,方可向申请人或邀请人签发签证认证书或签证签发认证号码。
 - 获得签证签发认证书或签证签发认证号码的外国人在签证签发申请书上填写签证签发认证号码向驻外公馆长提交申请。

※ 申请人需在获到签证签发认证书3个月内向驻外公馆申请签证。

③ 签证签发认证书发放对象

- 未建交国家或特定国家公民(古巴、叙利亚、科索沃、马其顿), 唯有90日以下的短期签证(单次)由驻外公馆长颁发。
- 符合以下资格人员: 文化艺术(D-1)、留学(D-2)、技术研修(D-3)、一般研修(D-4)、采访(D-5)、宗教(D-6)、驻在(D-7)、企业投资(D-8)、贸易经营(D-9)、教授(E-1)、会话指导(E-2)、研究(E-3)、技术指导(E-4)、专门职业(E-5)、艺术演出(E-6)、特定活动(E-7)、非专门就业(E-9)、船员就业(E-10)、访问同居(F-1)、随同(F-3)、其他(G-1)、访问就业(H-2)
- 其他法务部长官认为有必要的人员

④ 签证签发认证书发放除外对象

- 符合以下资格人员: 外交(A-1)、公务(A-2)、协议(A-3)
- 符合以下资格人员: 免签(B-1)、观光过境(B-2)
- 符合以下资格人员: 求职(D-10)、居住(F-2)、在外同胞(F-4)、永驻(F-5)、结婚移民(F-6)、观光就业(H-1)

⑤ 签证签发认证书发放许可通知

原则上以邮件形式通知签证签发认证号码, 例外的有无法通知签证签发认证号码的不得已情况时, 直接颁发签证签发认证书。

※ 申请签证签发认证书必须正确填写邮件地址, 方可得到准确的通知。

☑ 留学生(D-2、D4) 签证种类

简码	对象	备注
D-2-1	专门学士课程留学	
D-2-2	学士课程留学	
D-2-3	硕士课程留学	
D-2-4	博士课程留学	
D-2-5	研究课程留学	
D-2-6	交换学生留学	
D-2-7	工作-学习衔接留学	'16.05.16 新设
D-2-8	短期留学	'16.05.16 新设
D-4-1	韩国语研修	
D-4-7	外国语研修	

(2) 留学(D-2)

① 活动范围及对象

- : 在专科大学以上教育学术研究机构留学或开展研究活动
- 在依据高等教育法规定设立的专科大学、大学、大学院或依据特别法规定设立的专科大学以上的学术机关受到正规课(学士、硕士、博士)教育的或从事特定研究的人员

② 一次赋予滞留期限最长为2年

③ 申请地点

申请人的居住国或者最终毕业学校所属管辖公馆

④ 递交材料

※ 注意: 海外发行的外文材料需经翻译后获得驻外公馆公证(或本国apostille认证)后递交

● 共同材料

- ① 申请书、护照复印件、照片 1张、手续费
- ② 教育机关事业者登录证 (或固有代码证) 副本
- ③ 标准入学许可书 (大学校长发放)
 - ☞ 但国立国际教育学院或国防部邀请的政府奖学生由教育院长或国防部长官颁发的邀请函代替
- ④ 亲属关系证明材料 (只限以下法务部长官指定的非法滞留多发国21个国家的公民)
 - 亲属关系证明材料示例
 - 中国: 户口本或亲属关系公证书
 - 菲律宾: Family Census
 - 印度尼西亚: 亲属关系证明书(KARTU KELUARGA)
 - 孟加拉国: 점머가꺼즈 또는 점마싸이드티켓
 - 越南: 户籍部 (S o H o K h a u) 或出生证明书(Giay khai sinh)
 - 蒙古: 亲属关系证明书
 - 巴基斯坦: Family Certificate
 - 斯里兰卡: 빠울러 서티피케이트
 - 缅甸: 亲属关系证明书(잉타웅수사엔)
 - 尼泊尔: 전마달다
 - 吉尔吉斯斯坦、哈萨克斯坦、乌兹别克斯坦、乌克兰、泰国: 出生证明书

- 21个国家：中国、菲律宾、印度尼西亚、孟加拉国、越南、蒙古、泰国、巴基斯坦、斯里兰卡、印度、缅甸、尼泊尔、伊朗、乌兹别克斯坦、哈萨克斯坦、吉尔吉斯斯坦、乌克兰、尼日利亚、加纳、埃及、秘鲁(共21个国家)

⑤ 结核诊断书(只限相关国家)

☞ 递交公馆指定医院开具的有胸部X光检查结果的结核诊断书

- 结核诊断书递交国家：柬埔寨、缅甸、菲律宾、巴基斯坦、孟加拉国、蒙古、印度尼西亚、印度、尼泊尔、越南、泰国、俄罗斯(联邦)、马来西亚、乌兹别克斯坦、中国、斯里兰卡、东帝汶、吉尔吉斯斯坦、老挝

● 各类别递交材料

<专门学士、学士、硕士、博士课程>

- ⑥ 最终学历证明材料
- ⑦ 财政能力证明材料(相当于1年学费及滞留费的金额)

<特定研究课程>

- ⑥ 最终学历证明材料(原则上持有硕士学位以上者)
- ⑦ 财政能力证明材料(存款证明、研究津贴支付确认书等)

<交换生>

- ⑥ 滞留费证明材料(需考虑学费金在本国缴纳)
- ⑦ 所属(本国)大学校长出具的推荐信
- ⑧ 交换生身份证明材料(邀请大学的公文、大学之间签署的学术交流协议等)
- ⑨ 一学期以上修学证明材料(本国大学在学证明等)

※ 驻外公馆长为了确认入境目的、邀请的真实性、邀请人及被邀请人的资格等，必要时会增减附加材料。

(3) 一般研修(D-4)

① 活动范围及对象

- ：具备留学(D-2)资格的教育机关或学术研究机关以外，在教育机关或企业团体等接受培训或进行研修的情形
- 在大学附属语学院研修韩国语的人员(D-4-1)

- 在具备留学(D-2) 资格的机关或学术研究机关以外的教育机关接受教育的人员
- 在国、公立研究机关或研修院等研修技术、技能的人员
- 在外国人投资企业或在国外投资的企业等因实习接受培训或研修或从事研究活动的人员

② 一次赋予滞留期限最长为2年

③ 申请地点

- 欲就读大学的所属管辖事务所(办事处)
- 通过韩国签证网站(<https://www.visa.go.kr>)在线申请 (只限于留学生负责人)

④ 递交材料

- 签证签发认证申请书、护照、标准规格照片1张、手续费
- 教育机关与大学固有代码证
- 标准入学许可书(大学校长发放)
- 在学证明或最终学历证明材料
 - 以审查原件为原则，必要时添加负责人用原件核对过的副本

⑤ 财政证明材料

※ 财政能力证明材料(如存款证明、存折、奖学金证明、存取款清单等)以审查原件为原则，必要时添加负责人用原件核对过的副本(存款余额证明书30日之内有效)。

※ 提交父母名义存款证明时需附加亲属关系证明书

⑥ 研修计划书(包括授课时间表、讲师构成表、研修设施等内容)

※ 驻外公馆长为了确认入国目的、邀请的真实性、邀请人及被邀请人的资格，必要时会增减附加材料。

※ 详细内容可参考网站<https://www.hikorea.go.kr>或韩国签证网站<https://www.visa.go.kr>

※ 咨询电话：1345或海外咨询时拨打 +82) 1345 / 2-6908-1345~6

※ 出处：出入境·外国人政策本部

⑤ 入境步骤

- 申请入学许可书 → 颁发标准入学许可 → (申请签证签发认证书 → 颁发签证签发认证书) → 申请签证 → 签发签证 → 入境
- 短期滞留者(包含观光及免签协定入境者) 或办理外国人登录后的韩国国内滞留者为滞留资格变更许可对象

⑥ 大学入学许可

1) 入学许可时审查事项

- 修学能力
 - 是否具备高中毕业或等同学历
 - 韩国语运用能力 - 大学自身基准的修学能力等
- 财政能力
 - 学费、滞留费等一年期间平均所需经费以上的财政能力等
 - ※ 未满一年(语言研修的情况为6个月)的滞留许可者可证明获许可期间的财政能力
 - ※ 财政能力相关事项根据《留学生签证签发及滞留管理方针》(法务部) 修订时及时反映

2) 入学许可申请递交材料

■ 修学能力证明材料(示例)

- 入学申请书 ● 最终学校毕业证明
- 成绩证明 ● 韩国语能力考试成绩证明(TOPIK)
- 作品或成果(艺体类)等

■ 财政能力证明材料

<外国留学生>

- 一般学生
 - 依据《外国留学生签证签发及滞留管理方针》(法务部) 申请人需提交本人(或财政担保人)国内、外银行出具的银行存款证明书(申请日基准30日以内)或国内汇款证明或货币兑换证明, 金额在学费、滞留费等一年期间平均所需经费以上。
 - 财政担保人的在职证明书或事业者登陆证、财产税征税证明书、留学经费负担誓约书(包含在入学申请书里)
- 各类奖学生
 - 奖学金颁发预定证明书
- 大学之间交流学生
 - 校长邀请函及免除学费确认书

<语言研修生>

- 依据《外国留学生签证签发及滞留管理方针》(法务部) 申请人需提交本人(或财政担保人)国内、外银行出具的银行存款证明书(申请日基准30日以内)或国内汇款证明或货币兑换证明, 金额在语言研修学费、滞留费等6个

月间平均所需经费以上。

- 身份保证书 (不需公证)
 - 仅限无法证明学费等滞留中所需经费支付能力或法务部长官认为特别必要的情况

学费及滞留费审查基准

- 学费: 依据教育部大学信息网站公示的年度学费、生活费、教材费等基准计算
 - 专门学士以上: 首都圈(约20,000 美金), 非首都圈(约18,000 美金)
 - 语言研修生: 约 10,000 美金
- 滞留费: 与保健福祉部公示的年度中等收入居住费用基准连动每年变更

< 2018年及2019年工资类别基准 >

家庭成员数		1人	2人	3人	4人	5人	6人
中等收入基准	18年	1,672,105	2,847,097	3,683,150	4,519,202	5,355,254	6,191,307
	19年	1,707,008	2,906,528	3,760,032	4,613,536	5,467,040	6,320,544
居住费用	18年(43%)	719,005	1,224,252	1,583,755	1,943,257	2,302,759	2,662,262
	19年(44%)	751,084	1,278,872	1,654,414	2,029,956	2,405,498	2,781,039

3) 入学许可审查

- 验证申请人递交的材料, 审查修学能力与财政能力后决定是否录取。
- 通过设定客观基准等实质性的审查, 强化入学许可。
- 招收外国留学生时提倡选拔韩国语或英语达到一定水平以上者。但此要求不适用于入学韩国语研修机构的语言生。
 - * 英语授课课程(英语系列): 另设招生单位, 入学时验证英语能力而进行选拔的课程, 毕业需修满学分的50%以上为英语授课的学士单位 [4年制大学、大学院、大学院大学、产业大学、教育大学等]。
 - 韩国语能力考试(TOPIK): 3级以上入学, 毕业前需取得4级以上。
 - * 允许TOPIK 2级持有者入学的情形, 入学后一年内必须修满300小时以上的韩国语课程。(但入学前一年内修完大学指定的线上线下韩国语课程时, 最多可认证20小时为已修时间)

(4) 韩国语能力考试(TOPIK : Test of Proficiency in Korea)

韩国政府为了提高韩国留学的质量，要求外国留学生具备一定水准以上的韩国语能力。因为学业及日常生活所需的韩国语能力不足时，外国留学生在韩国留学面临困难的可能性比较高。

升入韩国大学需要提供韩国国立国际教育学院举办的韩国语能力考试(TOPIK)成绩。韩国语能力考试(TOPIK)旨在为非韩国语母语的外国人指出韩国语的学习方向，评价其韩国语使用能力，将结果运用到留学、就业等方面。

就读大学正规学位课程时大学入学需要3级，毕业需要4级以上的韩国语能力考试(TOPIK)成绩。

韩国语能力考试(TOPIK)每年举行6次（1月、4月、5月、7月、10月、11月），具体考试日程安排年初在韩国语能力考试(TOPIK)主页上公布。韩国语能力考试(TOPIK)的等级评价分为针对初级者的TOPIK I(1~2级)和针对中高级者的TOPIK II(3~6级)，最终评价等级取决于应试类型的考试分数。

☑ 修学课程类别申请资格及修学期限

修学课程(签证种类)	申请资格	修学期限
博士课程(D-2-4)	硕士学位持有者	2年以上
硕士课程(D-2-3)	学士学位持有者	2年以上
学士课程(D-2-2)	在本国全部修完初中等教育课程者(12年课程)	4~6年
专门学士(D-2-1)	在本国全部修完初中等教育课程者(12年课程)	2~3年
语言研修(D-4-1)	等同于高中毕业以上的学历持有者	1~2年
交换学生(D-2-6)	与将留学的韩国大学为姊妹院校的在校生	一学期~1年
短期自费留学(D-2-8)	参与大学留学项目或以本国所属大学的留学生或毕业生等资格留学	一学期~1年
外国人假期课程(D-2-8)	利用假期参加韩国语或韩国学相关项目的外国大学生	2~3个月

2. 留学申请步骤 <南首尔大学为基准>：对外国际交流处全权负责所有行政事宜

1) 国际教育学院（韩国语课程） / D-4 VISA

(1) 申请步骤



(2) 申请资格

父母均为外国国籍的欲申请本科课程者

(3) 报名费：100,000韩元 (递交入学申请材料时缴纳)

- ※ 必须以入学申请者本人英文名汇款
- ※ 缴纳申请费后方可认为最终受理完毕
- ※ 报名费在取消入学或拒签时不予返还

(4) 提交材料

No	提交材料	备注
1	入学申请书(规定样式)	韩文填写
2	学习计划书	韩文填写
3	最终学校毕业证书(复印件)	高中在校生提交健康保险加入证明书
4	最终学校成绩证明书(原件)	
5	最终学历认证书(原件)	最终学历认证书-以下材料中选一 1) 得到Apostille确认的学位(学历)证明材料 2) 获得毕业院校所属国家驻在韩国领事或驻韩公馆领事确认的学位(学历)等证明材料 3) 中国教育部运营的学历学位认证中心颁发的学历认证报告书 - 只限于在中国取得学历学位者
6	学生及父母的外国政府机关颁发的证明书 (中国学生提交亲属关系证明书及户口本)	与父母不在同一户口本时提交亲属关系证明
7	银行存款证明书(原件) (9,000美金以上国内外银行颁发)	提交父母名义的存款证明时，需附上父母在职证明及收入证明
8	本人及父母的身份证复印件	
9	本人护照复印件、照片3张(3*4)	
10	个人信息提供同意书(规定样式)	
11	自我健康检查表(规定样式)	

2) 南首尔大学本科课程 / D-2 VISA

(1) 申请步骤



(2) 申请资格

- 新生 (Undergraduates)
 - ① 父母均为外国国籍者
 - ② 国内或国外高中毕业的外国人
 - 插班生 (Transfers)
 - ① 父母均为外国国籍者
 - ② 在国外大学修完2年或4学期以上同时获得70学分者
 - ③ 国外专科学校毕业生
 - 新生、插班生共同申请资格：下列资格中符合其中一个以上者
 - ① 韩国语能力考试(TOPIK) 3级以上
 - ② 修完本校国际教育学院正规课程或与本校签订协议的海外大学韩国语教育学院正规课程，并通过南首尔大学韩国语能力考试(3级)者
- ※ 取得TOPIK 4级以上方可毕业

(3) 提交材料

No	提交材料	备注
1	入学申请书(规定样式)	韩文填写
2	最终学历认定书-以下材料中选一 1) 得到Apostille确认的学位(学历)证明材料 2) 获得毕业院校所属国家驻在韩国领事或驻韩公馆领事确认的学位(学历)等证明材料 3) 中国教育部运营的学历学位认证中心颁发的学历认证报告书 - 只限于在中国取得学历学位者	中国学生需提交材料3)
3	成绩证明书	
4	学生及父母的外国政府机关颁发的户籍证明书	中国学生提交亲属关系证明书及户口本复印件

5	学生及父母的外国国籍证明	外国人登录证或护照复印件、永居证复印件等选一
6	韩国语能力考试(TOPIK 3级以上)、南首尔韩国语能力考试(3级以上)、TOTEL530 (CBT197、iBT71)、IELTS5.5、CEFR B2、TEPS600分以上或相应分数的国家公认民间英语能力评价考试中选一	
7	18,000美金以上国内外银行出具的银行存款证明	
8	个人信息提供同意书(规定样式)	

3) 到达韩国 (入境程序及抵达南首尔大学的乘车方法)

(1) 入境程序 / 材料准备 <南首尔大学支援所有行政事宜>

- ① 入境申报单
外国人(已办理登录外国人除外)需填写入境申报单，为登录对象的外国人自入境之日起90日之内到所在辖区出入境办理外国人登录。
- ② 旅行人员携带品申报单
每人一张，每个家庭一人申告即可/无申报物品时也必须填写 / 2005年10月1日起所有入境者都必须填写
- ③ 健康状态问卷
在检疫感染病污染地区(或污染临近地区)检测期间内访问过的人员入境时必须填写健康状态问卷提交给检疫官。
- ④ 携带品申报单
从海外到韩国入境的所有旅行人员向海关提交旅行人员携带品申报单。

(2) 入境审查

- 入境审查是一种在国境获得许可的行为，以本国外国人分开审查为原则。
- ① 入境后出入境管理业务 - 外国人登录
 - 外国人登录对象
 - ✓ 自入境韩国之日起滞留超过90日的外国人

✓ 放弃韩国国籍取得外国国籍者或在韩国出生的外国人等被赋予滞留资格起超过90日的外国人

✓ 外国人登录例外情况: 对于以下外国人免除外国人登录。

- 外交、公务、协定(A-1, A-2, A-3)

- 从事外交、产业、国防领域重要业务的人员及其家属以及其他法务部长官认为有必要免除外国人登录的外国人

- 滞留未满6个月的加拿大公民中符合下列滞留资格的外国人 → 文化艺术(D-1)、宗教(D-6)、访问居住(F-1)、随同(F-3)、其他(G-1)

- 未满17岁登录外国人(年满17岁起90日之内需进行外国人登录)

● 外国人登录时期

✓ 在韩国滞留超过90日的外国人 → 入境之日起90日之内赋予滞留资格或得到变更许可的外国人 → 得到许可时(立刻)

如) 持B-2(观光过境)签证的加拿大公民滞留5个月之后想要变更滞留资格时

✓ 到所在辖区出入境事务所或办事处申请滞留资格变更许可的同时办理外国人登录手续, 护照上加盖外国人登录章。

● 共同提交材料

● 护照

● 申请书

● 彩照一张(3.5cm×4.5cm)

● 手续费 (但企业投资(D-8)免交)

② 外国人登录事项变更申报

● 外国人登录事项变更申报

已登录的外国人在发生下列申报事由时, 应当自变更事项发生之日起14日内到所在辖区出入境管理事务所进行外国人登录事项变更申报。

● 外国人登录事项变更申报事由

● 姓名、性别、出生日期与国籍发生变更的

● 护照号码、签发日期与有效期发生变更的

● 持有文化艺术(D-1)、留学(D-2)、一般研修(D-4)、采访(D-5)、宗教(D-6)、驻在(D-7)、企业投资(D-8)、贸易经营(D-9)等资格的外国人所属机构或所属团体发生变更(包括名称变更)的

● 外国人登录事项变更申报方法

● 本人或代理人准备好所需材料到辖区出入境管理事务所申报

● 外国人登录事项变更申报所需材料

● 护照与外国人登录证

● 提前下载外国人登录事项变更申报书hangul文档或pdf文档

● 参考事项

● 已登录的外国人在登录事项变更之日起14天内未到辖区出入境管理事务所进行申报的, 根据出入境管理法第35条予以罚款。

③ 滞留资格变更

● 何为滞留资格变更?

滞留资格变更是指滞留在韩国的外国人欲终止现有滞留资格范围内的活动, 从事属于其他滞留资格活动的情形。

所在辖区出入境管理事务所或办事处 - 护照加盖滞留资格变更许可章 - 外国人登录证记载许可事项 - 告知不允许变更理由、滞留资格变更许可

④ 滞留期间延长

● 何为滞留期间延长?

超过已获得许可的滞留期限, 欲继续滞留在韩国的外国人应在期满前取得滞留期间延长许可。

所在辖区出入境管理事务所或办事处 - 护照加盖滞留期间延长许可章 - 外国人登录证记载许可事项 - 告知不允许变更理由、滞留期间延长许可

⑤ D2签证与D4签证滞留期间延长示例

● 基本原则

● 考虑学校日程赋予一定的滞留期间

- 留学资格(D-2-1到D-2-6)

● 外国人登录时: 调整至第二年3月末或9月末后发放登录证

● 变更延长时: 允许至两年范围内的3月末或9月末

● 家事休息不予认可

- 因个人原因或学分未达标等中断学业(休学)者滞留期间延长受限

- 但疾病、事故等不得已的事由视作例外, 可变更为相应的滞留资格。

● 提交材料

- 申请书、护照、外国人登录证、手续费
- 在校(研究)证明材料
 - (如) 在学证明、交换生延长证明、研究生证明等
- 正常进行学业的证明材料
 - (如) 成绩证明、出勤确认书等
- 财政证明材料
- 明示研修日程的招生简章或研修计划(仅限韩国语研修生)
- 居住地证明材料(房屋租赁合同、住所提供确认书、滞留期间到期通知信件、公共费用缴纳收据、宿舍费收据等)

⑥ 语言研修生(D-4-1、D-4-7)滞留期间延长许可

● 基本原则

- 家事休息不予认可
 - 因个人原因或学分未达标等中断学业(休学)者滞留期间延长受限
 - 但疾病、事故等不得已的事由视作例外，可变更为相应的滞留资格。
- 认证大学在校生手续简化优待
 - (对象)认证大学在校生中平均学分(已修学分为准)C学分(平均绩点2.0)以上者
 - (提交材料)原则上无须提交
- FIMS留学生信息系统上确认学生信息，省略财政证明材料。
 - 留学(D-2) - 一般研修(D-4)
- 不良院校在校生手续审查强化
 - (对象)不良院校在校生中平均学分(已修学分为准)D学分(平均绩点1.0)以下者
 - (提交材料)参考FIMS留学生信息系统上学生信息(在学与否、学分等)，鼓励在线提交财政证明材料或通过留学生负责人办理延期(避免拥挤)
 - (对象)认证大学在校生等非访问申请审查者
 - (申请示例)
- 在线申请: 留学生本人或留学生负责人
 - ※ 留学生负责人最多一次性申请8人
- 访问申请: 留学生本人或留学生负责人

● 提交材料

- 申请书、护照、外国人登录证、手续费
- 在校证明材料
 - 在学证明、交换生延长证明、研究生证明等
- 正常进行学业的证明材料
 - 成绩证明、出勤确认书等
- 财政证明材料
- 明示研修日程的招生简章或研修计划(仅限韩国语研修生)
- 居住地证明材料(房屋租赁合同、住所提供确认书、滞留期间到期通知信件、公共费用缴纳收据、宿舍费收据等)
- 留学生保险证或国民健康保险证(中小學生中符合条件者)
 - ※ 各滞留资格所需材料一定要加以确认，根据申请人情况材料会有所不同。

※ 内容出处: <http://www.hikorea.go.kr>

(3) 交通指南 <抵达南首尔大学的乘车方法>

南首尔大学为学生提供交通便利，每期和每学期的新生都有校车去机场接机。此外从仁川机场前往南首尔大学也有很多乘车方法。

☑ 收费标准及乘车处信息一览表: 南首尔大学方向

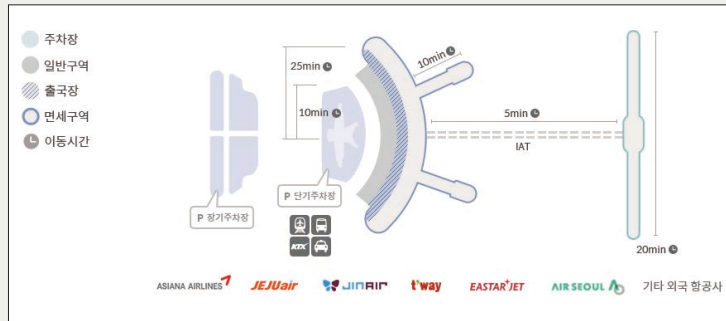
区分	乘车处位置		备注
	第一旅客航站楼	第二旅客航站楼	
机场巴士(长途汽车)	1层E出口 11B乘车处天安/牙山方向	地下1层交通中心 忠南高速天安市外	
机场铁路(地铁)	仁川国际机场站(地下1层) -> 首尔站(1号线) -> 成欢站(1号线)		
出租车 (限首尔、京畿道地区)	一般出租车5C、6C、6D	一般出租车5C、4D、3C	
	模范出租车(9人乘)7C、8C	模范出租车(9人乘)5D	
	国际出租车4C	国际出租车1C	
叫车(客货车) (人均行李20公斤、5人以下)	1층 10C	지하1층 교통센터 6D	

① 机场巴士

仁川国际机场设有通往首尔方向和地方方向的多条机场巴士路线，第一旅客航站楼1层到达大厅内部(4号、9号出口旁)与外部的售票处(4号、6号、7号、8号、11号、13号出口旁与9C)，以及第二旅客航站楼的交通中心地下1层长途汽车站内可以查阅到机场巴士运行信息，购买车票。

首尔方向单程票价最贵约为16,000韩元，地方城市大田票价约23,100韩元(深夜27,700韩元)、东大邱39,400韩元、光州35,500韩元、釜山42,300韩元(深夜46,500韩元)。

☑ 仁川机场第一旅客航站楼

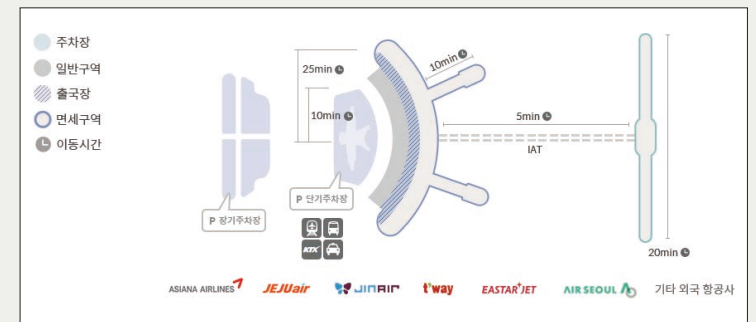


	제1교통센터	제1여객터미널	
		일반구역	면세구역
4F		전문식당가	라운지, 항공호텔, 항공편의시설 면세품인도장, 푸드코트
3F		항공소, 텍스리펀드, 로밍, 보행, 택배, 편의점 서점, 약국, 택시, 인천 시내버스	면세점, 항공소, 텍스리펀드, 로밍, 약국
2F		항공사 사무실	출발층 출국장 1-50 Gate
1F	합승호텔	리무진버스, 로밍, 항공소, 포켓 와이파이	합승 101-132 Gate
B1	철도대합실, 단기주차장, 푸드코트 편의점	전문식당가, 항공소	도착층 입국장

乘车地点 1楼E区11号出口机场巴士乘车处11B天安/牙山方向



☑ 仁川机场第二旅客航站楼



	제2교통센터	제2여객터미널	
		일반구역	면세구역
5F		종보관	
4F		전문식당가, 항공사 사무실	라운지, 항공호텔, 항공편의시설 면세품인도장, 푸드코트, 편의점
3F		항공소, 텍스리펀드, 로밍, 보행, 택배, 편의점, 서점, 약국	면세점, 항공소, 텍스리펀드, 로밍, 약국
2F		정부중앙행정센터, 상주기관 사무실	출발층 출국장 230-270 Gate
1F		택시, 인천 시내버스 항공소, 로밍, 포켓 와이파이, 택배, 편의점, 꽃집	합승
B1	버스터미널, 철도대합실, 단기주차장 편의점, 푸드코트, 편의점, 합승호텔	전문식당가, 항공소, 약국, 헬스맨슈티	도착층 입국장

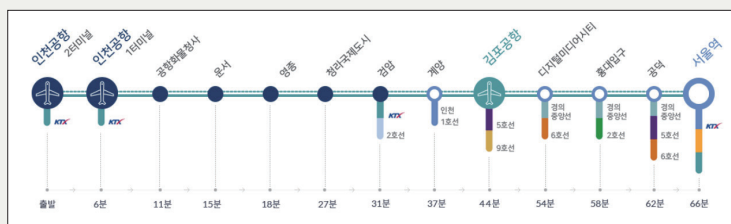
地下1层交通中心地方长途客车乘车处

忠南高速天安市外方向



② 机场铁路

到达仁川国际机场后亦可乘坐机场铁路前往首尔，仁川国际机场站位于地下1层交通中心。从仁川国际机场站到首尔站，乘坐一般列车从第一旅客航站楼出发需4,150韩元，从第二旅客航站楼出发需4,750韩元，中途不停车的直达列车需9,000韩元。



③ 出租车

旅客航站楼出租车乘车处位于航站楼1层到达楼层。如非需要尽快到达首尔机场附近或机场附近区域，不推荐乘坐出租车。

☑ 第一旅客航站楼



☑ 第二旅客航站楼



④ 叫车(客货车)

欲利用客货车的旅客可前往第一旅客航站楼1层13号出口附近的机场客货车服务台咨询。在除此之外的其他区域乘车时，请注意不要因司机拉客行为而蒙受损失。

☑ 第一旅客航站楼 < 1层10C出口 >



☑ 第二旅客航站楼 < 6D >



- 电话：032-743-0828 ● 营业时间：08点-21点
 - 利用人群：人均行李20公斤者(5人以下团体乘客)
 - 收费标准：按区间收费(通行费另计)
- ※ 出处：仁川国际机场公社

第二章 韩国生活相关事项



1 医疗保险

1) 国民健康保险

外国留学生在韩国医院就医时需加入健康保险(国民健康保险<http://www.nhis.or.kr>)才能享受医保。加入该医疗保险首先要完成外国人登录，留学生本人与配偶以及未满20岁的子女可同时享受医疗保险待遇。加入健康保险的第一步是去出入境·外国人政策本部办理外国人登录，然后将可证明滞留目的的材料提交给国民健康保险公团分公司。有关外国留学生健康保险的其他事项可致电国民健康保险公团英语客服中心(电话：033-811-2000)进行咨询。

2) 留学生意外伤害保险：南首尔大学提供义务加入支援

作为留学韩国的外国学生(本科生)医疗支援体系的一环，保险公司还经营有意外伤害保险。意外伤害保险是投保人以一年为单位缴纳一定的保险费，疾病或意外事故发生时投保人支付医疗费后，再将发生的费用向保险公司申请报销，保险公司除去一定金额后进行返还的制度。

3) 医疗体系

韩国拥有综合医院、韩医院、私人医院、地方政府运营的保健所等多种类型的医疗机构，并以专业的医护人员和先进的医疗设备为病人提供优质的医疗服务。尤其是眼科、脊柱医学、牙科、整形外科、心脏医学和不孕不育治疗等领域医疗技术发达，在全球名列前茅。随着滞留韩国的外国人剧增，满足外国人医疗需求的医疗设施也在增多。韩国的医疗机构大致可分为甲乙丙三类，若想到甲级综合

医院就医，就需要乙级或丙级医疗机构的诊疗委托书，否则要支付昂贵的初诊费。

※ 大韩医生协会: <http://www.kma.org> (电话: 02-794-2474)

(1) 甲级医疗机构

包括综合医院和大学附属医院。甲类医院涵盖所有科室，拥有500张以上病床，提供专门的急诊服务。

(2) 乙级医疗机构

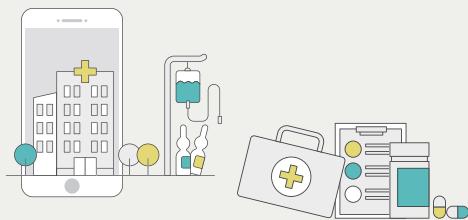
具有四个以上科室，提供门诊服务和住院服务，亦可提供急诊服务。一般拥有30~500张病床。

(3) 丙级医疗机构

包括私人医院和公共保健所。丙类医院设置的科室较少，主要提供早期治疗的医疗服务。

* 提前预约挂号能享受到更快捷、更方便的服务。可提供外语服务的药店信息和外国人就医医疗机构目录大都可地区保健所网站上确认。

예) 如) 釜山海云台区保健所 <http://health.haeundae.go.kr/> → 外国人就医医疗机构
首尔东大门区保健所 <http://health.ddm.go.kr/> → 可提供外语服务的医院与药店
大邱广域市 <http://www.daegu.go.kr/> → 分类信息 → 健康保健卫生 → 社区外国人就医机构



● 医疗费支付

在医院行政办公室支付医疗费，几乎所有医院都可以使用信用卡。若是设有国际医疗中心的医院，也可在该国际医疗中心支付医疗费。此外，大部分综合医院都为外国人开英文发票。

医疗费根据医疗保险加入与否而有所不同，有些海外保险在韩国可能无法享受保险待遇，也有些在韩国发生的医疗费，先自付后，可以向海外保险公司报销。

- 轻微的头痛感冒无须去医院和药店，去校内保健所或校内健康中心即可。学校保健所一般都备有综合感冒药、头痛药、消化药和用于轻微伤口治疗的药物。此外还有的学校每学期为外国留学生提供免费体检、免费Inbody体测分析、流感疫苗接种，运营有戒烟中心等。
- 中央急诊中心收集医疗机构和急诊医疗机构的诊疗信息，将相关信息通过急诊网站E-Gen主页和急诊信息提供APP来提供给大家。

<http://www.e-gen.or.kr/egen/main.do>

2 银行业务

韩国多家金融机构都提供存款、基金、保险产品等各种金融服务。但需要注意的是，所有金融交易都适用较严格的韩国规定，有时根据相关法规滞留韩国的外国人金融交易会受到一定限制。特别是外汇交易，不同类别的交易所需资料和交易限度有所不同，这一点望留意。银行营业时间一般为早9点至晚4点。

1) 办理存折(开设账户)

办理存折又称开设账户，访问银行在工作人员提示下办理即可。

存折办理流程



※ 出处: 韩国金融监督院(<http://www.fss.or.kr/edu>)

2) 汇款

外国人向海外汇款时可就近到银行办理。年汇款总额在五万美金以下时不需要证明材料，若超过五万美金则要提交银行要求的材料。不同银行手续费也会不同，最好事先了解后再汇款。



小贴士 如何防范金融犯罪？

- ★ 电话里询问存折号码、银行卡号、密码等的，要警惕是电信诈骗。另外留学生本人也要小心不被牵连到电信诈骗犯罪当中。
- ★ 管理好网银ID与密码，不泄露给他人。管理好个人数字证书。

3) 兑换外币

外汇与旅行支票都可在韩国银行或机场换钱所兑换，很方便。但考虑到各大银行可兑换的币种会有所不同，兑换大额外汇或美元以外的外币时，最好事先咨询银行。此外，还可通过网银兑换，一般网银兑换外币有汇率优惠。

参考网站

国民银行 www.kbstar.com
新韩银行 www.shinhan.com
水协银行 www.suhyp-bank.com
友利银行 www.wooribank.com
韩国进出口银行 www.koreaexim.go.kr
韩国银行 www.bok.or.kr
韩国花旗银行 www.citibank.co.kr
IBK企业银行 www.ibk.co.kr
KDB产业银行 www.kdb.co.kr
NH农协银行 banking.nonghyup.com
SC 第一银行 www.standardchartered.co.kr

货币单位



3 兼职(打工)

(1) 基本原则: 仅限于通常学生从事的时间制就业活动(单纯劳务等)

(2) 对象

- 留学(D-2)资格与语言研修(D-4-1、D-4-7)资格持有者中得到学校留学生负责人确认者
- 语言研修生自入境之日起6个月后允许打工
 - ※ 一般研修生中中小学在校生(预毕业生除外)不包括在时间制就业许可对象范围内

(3) 许可范围

<许可时间>

- 本科与语言研究期间: 一周20小时以内
 - ※ 认证大学留学生(包括语言研修生)一周25小时以内
- 硕博士课程期间: 一周30小时以内
- 硕博士课程结业后论文准备期间: 一周30小时以内
 - ※ 学期中公休日(包括周六)及假期无时间限制(语言研修生除外)/(计算周许可时间时除外)

<场所变更>

许可期间内雇用主改变致使工作场所发生变动的

- 申请办法: 工作场所自变更之日起15日内由本人或学校留学生负责人直接访问申请或在线申请申报

<受限对象>

- 上一学期出勤率在70%以下或平均学分(已修学分为准)C学分(2.0)以下者中被判断为学业和就业无法并行的(语言研修课程已修学期平均出勤率90%以下时受限)
- 韩国语水平: TOPIK4级(1、2年级要求3级以上, 语言研修生要求2级以上)
- 未申请时间制就业许可或违反许可条件者、申请事项(地点、工作时间等)与事实不相符者依据相应规定处理(内部规定)
- 工作时间与地点: 滞留期间内最长一年、地点限两处

(4) 申请材料 *无申请手续费

- 护照、外国人登录证、申请书、雇佣合同、事业者登录证
- 时间制就业推荐信、成绩或出勤证明、韩国语能力资格证

(5) 时间制就业许可特殊情形(许可除外对象)

- 在不损害留学本质行为的前提下获取临时性酬金、奖金或通过日常活动获取报酬的情形可不申请时间制就业许可。
- 出入境·外国人官署长对活动类型、报酬、时间等进行综合考虑后决定是否给与许可

● 可不申请许可的活动示例

- 留学生以修学分的方式参与实习、研究课题而获取报酬的情形
- 在就读学校任助教(包括课程助教)、图书管理员等勤工俭学时
- 通过非职业行为的家政助理(帮助做日常家务)或办公助理方式获取报酬的情形
- 非职业行为的建议与鉴定, 参加活动, 临时参与电影或广播电视录制(一次性且非连续性)等类似活动而获取报酬的情形

1) 为政府邀请奖学生提供的学习工作衔接留学签证(D-2-7)

(1) 发放对象

以政府邀请奖学生身份来到韩国院校攻读专科以上正规学位的学生

(2) 优待事项: 被选拔时的学位课程正常毕业时

- (E-7就业资格等) 只要签订雇佣合同, 雇佣主免除适用国民雇佣比例, 在雇佣合同范围内一次给予3年滞留许可。
- (居住资格取得) 通过打分制申请居住资格时可加分10分。
- (永驻资格取得) 根据永驻资格申请方法而异, 或免除适用收入标准, 或加分。
- ☞ 拥有韩国国内博士学位者, 尖端技术领域学士学位持有者、分数制(F-2)资格持有者申请变更永驻资格时, 免除适用收入标准, 特定领域人才加分10~20分。

2) 求职签证(D-10)

留学(D-2)资格持有者转换为求职(D-10)资格

(1) 适用对象

- ① 在韩国国内专科大学取得专科学士学位(包括预毕业)的留学生以及合法滞留者中评分表分数为60分以上者
- ② 在韩国国内大学取得学士以上学位(包括预毕业)的留学生或者在学术研究机构等完成研究课程的结业(包括预结业)生
- ③ 拥有教授资格(E-1)到特定活动资格(E-7)*其中之一者并持有就业意愿,在滞留期满之前无法更新雇佣合同或者无法找到新雇主的人士
* 但艺术表演资格(E-6)中酒店娱乐(E-6-2)演出活动者除外
- ④ 持有韩国国内外学士以上学位(包括即将取得学位者),依托知识产权或同等的技术水平而准备创业的人士。

(2) 一次赋予的滞留期间上限: 6个月(最长可滞留2年)

(3) 受限对象

- 最近一年内的雇佣期间中在雇佣主没有归责事由的情况下,随意离职且曾变更过求职(D-10)资格的人士*
* 旨在立足诚信原则,保护无归责事由的雇佣主,防止求职制度滥用,进而树立良好的外国人滞留秩序。

(4) 提交材料

- 留学(D-2)资格滞留者
 - ① 申请书、护照、外国人登录证、手续费
 - ② 学历证明或成绩证明*
* 出入境系统上可以确认时免提交
 - ③ 求职活动计划
 - ④ 国家技术资格证复印件(限符合条件者)

(5) 申请要领

- 身份发生变动(或即将发生变动)时立即向滞留地辖区事务所申请

3) 就业信息

(1) 外国留学生就业信息提供

KOTRA韩国海外优秀人才管理中心(www.contactkorea.go.kr)与韩国留学综合系统(www.studyinkorea.go.kr)网站上可获取留学生招聘信息。此外韩国国立国际教育院也每年与KOTRA携手召开外国留学生招聘博览会。

(2) 何为外国科学技术人才雇佣推荐信(科学卡)?

外国科学技术人才雇佣推荐信(科学卡)是韩国政府为促进外国科技人才的国内就业,由科学技术信息通信部长官提供的推荐信,以帮助海外高级科技人才办理签证和国内滞留资格、活动、期间许可时获得便利。

(3) 何为雇佣推荐信(金卡)?

雇佣推荐信(金卡)是受产业通商资源部长官委托,以KOTRA社长名义提供给欲雇佣海外优秀技术人才的公私机构的一种推荐信,旨在帮助被雇佣者申请特定活动签证(E-7)时获得一定的优待。

※ 出处:科学技术信息通信部 (<https://www.msit.go.kr>)
大韩贸易投资振兴公社 KOTRA (<https://contactkorea.kotra.or.kr>)

4 安全常识与犯罪预防

1) 安全事项

留学生来到韩国院校办理完入学手续后要向院系指导教授或留学生管理部门报告,将本人的联系方式告知韩国的朋友和本国的家人,联系方式发生变化时要及时告知他们新的联系方式。

留学生本人的联系方式与住址也要告诉校方,平时和一起上课的同学、亲戚经常保持联络。长时间在其他地区停留时,也一定要告诉他们。不方便与家人联系的特殊情况下,要通过朋友或亲戚告知自己的情况,以免家人担心。切记电话号码、住址、邮件等个人信息发生变化时一定要告诉家人。另外还要遵守交通法规、注意安全,事故发生时立即报警。

2) 犯罪与受害案例

(1) 擅自离校 / 非法滞留

违反出入境管理法 (处三年以下有期徒刑或两千万韩元以下罚款 / 遣返出境 - 五年内禁止再入境)

(2) 未经许可打工 / 非法就业

违反出入境管理法 (处三年以下有期徒刑或两千万韩元以下罚款 / 遣返出境-五年内禁止再入境)

(3) 参与电话诈骗

诈骗罪(协助诈骗罪) (处十年以下有期徒刑或两千万韩元以下罚款 / 处罚后遣返出境、禁止再入境)

(4) 贩卖或转让存折 <开设本人名义存折后贩卖给他人、被利用于犯罪>

违反电子金融交易法 (处三年以下有期徒刑或两千万韩元以下罚款 / 不可延长滞留期间、禁止再入境)

(5) 通过他人向本国汇款(非法换钱)

违反外汇交易法 (汇款额为五亿韩元以上: 处一年以下有期徒刑 - 一亿韩元以下罚款 / 汇款额为五亿韩元以下: 五千万韩元以下罚款)

(6) 强盗、盗窃、伤害

强盗伤害罪、盗窃罪 (处无期徒刑或七年以上有期徒刑 / 六年以上有期徒刑或一千万韩币以下罚款 / 处罚后遣返出境、禁止再入境)

(7) 猥亵、性骚扰

违反性暴力特别法、猥亵罪 (处十年以下有期徒刑、一千五百万韩元以下罚款)

(8) 酒后驾驶、无照驾驶

违反道路交通安全法 (处两年以下有期徒刑 / 五百万韩元以下罚款)

(9) 驾驶无牌照车辆

违反车辆管理法 (处一年以下有期徒刑 / 三百万韩元以下罚款)

(10) 外国人登录证租借

违反出入境管理法 (处三年以下有期徒刑 / 两千万韩元以下罚款)

NAM
SEOUL
UNIVERSITY





WELCOME!

第一次来南首尔大学 留学吧?

Welcome!



第一章 机关介绍



1 南首尔大学国际化教育优势

- 01 在韩国政府主管的教育国际化认证制中荣获外国留学生招生及管理认证大学(2017 / 2018 / 2019)
- 02 具有韩国政府资助奖学金 (GKS、KGSP) 发放资格
- 03 针对希望进入南首尔大学就读的外国留学生打造的专用韩国语教育课程
- 04 韩国语能力考试(TOPIK)授权考点, 考试合格率最高
- 05 全体任课教师均持有韩国语教师资格证, 教学体系完善, 授课内容丰富, 开设韩国语教育、韩国文化、韩国礼节等课程
- 06 教学设施一流, 拥有最尖端的多媒体授课教室、酒店式宿舍、配套齐备的体育设施, 营造最佳的留学生教育环境
- 07 韩国文化体验式授课方式, 加深留学生对韩国文化的理解, 提高韩国语学习效果
- 08 举办韩国语辅导活动(Mentoring)、1:1互助活动(南首尔大学在校生参与)
- 09 开设韩国语短期集中课程(校内TOPIK、TOPIK讲座等) 帮助学生克服早期学习困难
- 10 全额支援保险费保障学生安全、减轻学生负担
- 11 通过TOPIK奖学金、住宿费支援等多种奖学金制度减轻学生学费负担
- 12 开展就业对接项目(V.I.P-Vivid Ideal Program)构建个性化职业规划
- 13 开设留学生专用生活区、学业商谈室及休息区
- 14 为了帮助留学生初期更好地适应学校生活, 开学式结束后进行满意度调查, 定期开展犯罪预防教育

2 对外国际交流处国际交流处业务及部门介绍

国际事务部< 招生办>

1. 国际化战略规划、运营
2. 开展海外大学合作
3. 招收外国留学生
4. 交换学生项目
5. 海外实习项目
6. 全球前沿项目
7. 外国访客接待
8. 管理支援海外国际中心(ICC)
9. 交换生管理

※ 办公室：本馆1层 R102号
※ 联系方式：041-580-2772~5

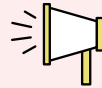
国际教育学院< 国际学生支援中心>

1. 留学生管理与支援
2. 留学生奖学金、医疗、住宿支援
3. 举办韩国文化体验活动及各种活动后援
4. 留学生出入境业务及机场接机
5. 一对一互助活动支援
6. 短期研修运营
7. 时间制就业(打工)支援及管理
8. 留学生签证、滞留管理
9. 留学生就业规划项目

※ 办公室：21世纪开发馆 12310号
※ 联系方式：041-580-3020~4

第二章

国际教育学院(韩国语课程)-语学堂生活



1 教育课程

1) 学期日程表

区分	学期 (月)	放假期间	文化体验
一学期 (春季)	3月下旬至6月上旬	学期期间放假 约15-20天	每学期一次 期中考试前后 进行
二学期 (夏季)	6月中旬至8月中旬		
三学期 (秋季)	9月中旬至11月下旬		
四学期 (冬季)	12月中旬至次年2月下旬		

2) 等级简介：通过等级测试划分等级、分班(每班15人~19人)

等级	班级(根据入境学生数和等级变更)								等级	시간
1级	1	2	3	4	5	6	7	8	新生初级	下午 13:10~ 17:00
2级	1	2	3	4	5	6			新生中级	
3级	1	2	3	4	5	6			入本科初级	上午 09:00~ 12:10
4级	1	2	3						入本科中级	

3) 授课与考试简介：1天4课时 (每节课50分钟、休息10分钟)

- 1) 选取符合各等级、各班级水平的大学内部教材讲授阅读、写作、会话课程
- 2) 使用教科书、练习册、原始副教材等 (练习题、听写单词、听力等)
- 3) 每学期实施两次考试 <期中考试 / 期末考试>后开展课程满意度调查
- 4) 针对TOPIK考试进行实战型韩国语教育
- 5) 写作：根据主题用400~500个文字写出自己的想法
会话：造句后背诵并发表 / 阅读：发表PPT或利用教材

2 文化体验

1) 主要探访地点(每学期主要地点：弹性)

区分	事宜学期
南怡岛	春、秋
龙仁爱宝乐园	春、秋
大川泥浆节	夏
韩国民俗村	春、夏、秋
企业参观(现代汽车、三星电子、SK)	春、夏、秋、冬
观看体育赛事(棒球)	春、秋
观看演出(NANTA、JUMP)	夏、秋
韩屋村(主题体验)	春、夏、秋
西海岸、白味里、泥滩体验村	夏
南山塔(购物)	春、夏、秋、冬
光明洞窟	春、夏、秋、冬
蚕室乐天世界	冬
果川首尔乐园(竞马场)	春、夏、秋、冬



| NANTA演出 |



| 乐天世界 |

2) 主要日程

分类	项目名	主要内容	备注
课程	韩国语教育	区分语言研修生和交换生，开展有针对性的、分阶段的韩国语教育	
	短期研修	短期韩国语研修	
	编写出版韩国语教材	初级教材、短期研修教材	
文化	文化活动	文化体验、国际文化庆典日、中秋活动、观看表演(福音合唱比赛、大学戏剧节、其他机构艺术节、定期音乐会等)、讲座(韩语歌曲、K-POP等)	
商谈	新生适应与商谈	留学生开学式(OT) 新生适应项目(5天)	
	多层次个别商谈	员工咨询、班主任商谈、外籍教授商谈及院长商谈	
	同期商谈	辅导、一对一好友、魅力	商谈前后评估 (留学生学校适应程度及学校满意度、韩国人跨文化理解能力)
出入境与签证	延签长及犯罪预防教育	最初入境申报、入本科后签证变更申请、突发事件应对(犯罪预防教育)、相关学生商谈	



| 南首尔大学国际文化庆典日留学生演出照片 |

3 可申请的本科院校及专业

☑ 院系说明会: 针对3~5级班学生及TOPIK3级以上学生一年开展两次

学院	专业	学院	专业	学院	专业	学院	专业	
理工学院	计算机软件	글로벌 상경 대학	国际流通		体育商务		保健医疗福利	保健行政
	电子工学		国际贸易		国际地区文化	英美地区		美容保健
	信息通信工学		经营			日本地区		体育健康管理
	建筑学(5年制)		广告宣传			中国地区		儿童福利
	建筑工学		酒店经营	创造文化艺术学院	视觉信息设计	社会福利		
	多媒体		旅游经营		玻璃陶瓷设计	老人福利		
	产业经营工学		税务		影像艺术设计	物理治疗		
	空间信息工学		房地产		实用音乐	护理		

※ 护理专业限同类专业Topik4级以上者申请

※ 实用音乐专业必须参加技能考试(不参加者视为不合格)



第三章 本科生教务制度

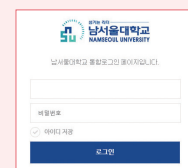


1 学生综合信息系统

1) 系统访问方法(登录)

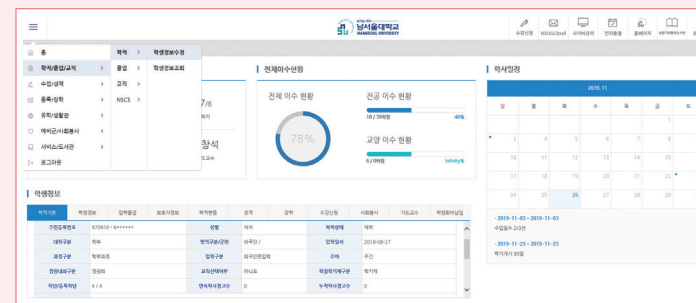
① 南首尔大学主页(www.nsu.ac.kr) -> 右侧“南首尔系统” -> 本科生

② 综合登录初始画面登录



- 输入ID: 输入学号
 - 输入密码: 输入外国人登录号码(出生日期6位数)
- ※ 学号是新入学第一次缴纳学费后, 对外国际交流处国际交流部负责去学校教务处申请后, 通知学生。

③ 学生综合信息系统主页面与菜单



※ 学籍/毕业(学分标准)、就业/课程/成绩查询/注册/奖学综合运营

2 注册

1) 注册时间及银行

① 注册时间: 每学期开课前指定时间段

② 银行: 大学指定银行

- ③ 打印通知单: 南首尔系统  在校生登录  登录/奖学  注册 
通知单查询(打印)
- ④ 确认缴纳学费: 南首尔系统  在校生登录  登录/奖学  注册 
 学费缴纳证明书

2) 不缴纳学费可申请休学的时间: 开课前为止

3) 分期支付学费

- ① 申请资格: 有经济困难等其他个人事由的学生
- ② 分期缴纳申请方法与程序
 - * 申请方法: 在线申请
 - * 申请程序: 南首尔系统☞ 在校生登录 ☞ 注册/奖学金 ☞ 注册 ☞ 分期缴纳申请
- ③ 分期缴纳次数与金额
 - * 一次到四次: 通知单金额的25%
- ④ 注意事项
 - * 第一次交纳期内必须缴纳相应的金额, 才能作为分期缴纳学费者管理, 第一次未按时缴纳时自动取消分期缴纳资格。
 - * 学期制学生申请分期缴纳后希望休学者必须完全付清剩余学费
 - * 如果在四次缴纳期限内未缴纳相应金额, 则根据校规处理为未注册学生开除学籍(学期制)或扣除相应学分(学分制)
 - * 奖学金获得者在学费通知单上显示为减免后金额, 全额奖学金获得者也必须在银行办理注册手续。

3 选课

1) 申请方法

- ① 南首尔大学主页 www.nsu.ac.kr 南首尔系统 点击在校生
- ② 单击“选课快捷方式” 按选课菜单搜索后选择想修的科目申请
- ③ 登录 ID: 学号 / 密码: 外国人登录号出生日期6位数

2) 关心科目登录(购物车)

- ① 利用预选课期间提前选择希望申请的科目，预选课不是最终选课，一定要正式选课期间进行申请。

※ 关心科目登录时注意事项

- ◎ 不管学分多少，只能申请20门课。
- ◎ 预选课期间内可能会出现未确定时间的科目，正式选课时务必要确认。

- ③ 被存储未关心科目的科目在正式选课期间必须重新申请。

3) 选课申请变更方法

- ① 欲变更选课申请时，本人在变更期间内通过校内外网络按照选课方法进行选课变更即可。
- ② 在选课申请变更期间内出现的取消开设科目、时间重复等选课错误事项出现时，一定要确认后进行选课变更。

4) 选课撤回申请

- ② 选课申请撤回流程: 选课申请变更时间过后想要撤回的已选科目的学生在三周内填写撤回听课申请书, 得到授课教授确认后, 提交给教务处。

- 5) 撤回选课限制: 每学期允许撤回两门以下科目。但撤回科目导致达不到所以在学校规定的每学期最低学分标准时, 撤回选课将不被认可。

※ 撤回选课时不能申请其他科目

4 成绩制度

1) 评价方法和评价标准

- ① 实时评价、定期评价、实验实习评价、作品评价、研讨会评价、作业评价、出勤评价等综合评价。
- ② 成绩按照期中考试20%、期末考试30%、出勤20%、平时成绩(作业、实时评价、上课态度等)30%分配，可根据教学科目的特点调整。
- ③ 科目成绩评价方法以班级单位内的相对评价为原则，但外国学生排除在相对评价对象之外。

2) 注意事项

- ① 仅在出勤率达到2/3以上时才给与成绩(缺勤1/3以上时按F学分处理)，长期旷课时签证可能被取消，所以要特别注意出勤管理。
* 礼拜(chapel)缺勤三次以上时按F学分处理。

5 学籍管理

1) 休学

- ① 由于家庭(个人)情况或疾病或其他不得已的原因在本学期无法上课时。
- ② 流程：填写休学申请书后，访问对外国际交流处(携带外国人登记证或护照)，在休学申请书上加盖对外国际交流处确认章后，提交教务处。
- ③ 注意事项
 - 休学时不能延签和再入境，从休学之日起一个月内必须出境。
 - 休学期满后欲复学的学期必须复学，否则按“休学过期除籍”处理。

2) 复学申请流程

- ✓ <https://nsu.ac.kr> 南首尔系统 点击在校生 指定注册 缴纳学费确认收据发放 访问国际教育学院留学生支援中心 签证确认 访问教务处学籍办公室进行复学登录

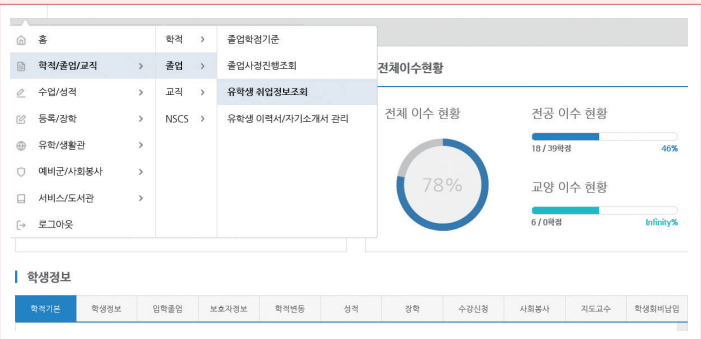
6 就业信息提供及简历/自我介绍管理(V.I.P - Vivid Ideal Program))

1) 就业信息提供

- ① 为全面带动留学生就业项目计划提供个性化信息
- ② 未来希望职业倾向分析: 韩国就业、本国就业希望等
- ③ 感兴趣的企业登记。提供管理系统化的信息/直接链接到相应的企业主页，提供详细的招聘信息和达到实时支援的可能。
- ④ 下载简历/自我介绍书表格样式(KOTRA正式指定表格)并填写后，可支持上传(本人可以管理持续的就业申请书)。

2) 搜索流程

- ✓ <https://nsu.ac.kr> 南首尔系统 点击在校生 登录主页 学籍/毕业/教职 毕业 留学生就业信息查询/简历自我介绍书管理 搜索



7 奖学金指南

1) 入学奖学金

- ✓ 新生学费减免(根据Topik等级减免)

区分	Topik6级	Topik5级	Topik4级	Topik3级以下	备注
学费	减免60%	减免50%	减免40%	减免30%	

2) 成绩奖学金

前一学期成绩	人员	学费减免金额	备注
每年级第1名 (每学期学分 4.0以上者中)	1	100%	
每年级第2名 (每学期学分 4.0以上者中)	1	70%	
每年级第3名 (每学期学分 4.0以上者中)	1	50%	
4.0以上	相应人员	40%	
3.5 ~ 3.99	相应人员	35%	
3.0 ~ 3.49	相应人员	30%	

3) 外国留学生补助

- ① 宿舍补助：每学期补助宿舍费 - 学期中约补助500,000韩元 (仅限于校园内的宿舍)
(但, 从第3学期开始仅对学期成绩为3.0以上, Topik 3级以上的人)
- ② TOPIK补助 (在校生中最多补助150万韩元)：6级 - 150万韩元 / 5级 - 100万韩元 / 4级 - 80万韩元 (在校时, 可根据TOPIK应试等级, 最多可补助150万韩元)
- ③ 外国留学生医疗保险：每年1次, 约补助140,000韩元免费参保
※ 根据韩国法律, 留学生须义务加入医疗保险

4) 外部奖学金

- ① 政府邀请本科/研究所奖学金
 - 由本校推荐, 被选为韩国政府邀请奖学金授予者, 全课程的学费和生活费、保险费将由韩国政府支付。
- ② GKS优秀自费留学生奖学金
 - 成绩优异且积极参加对外志愿者活动的外国留学生, 由校长推荐并最终当选者(国立国际教育学院提供)
 - 金额：500,000韩元 × 10个月 (5,000,000韩元)

2) 留学生团体保险内容

- ① 保险公司每年审议后决定条件和金额
- ② 合同期限:每学期初加入(以一年为单位)
- ③ 保险费: 每学期5 ~ 6万韩元、一年11 ~ 12万韩元
- ④ 保障范围(仅限国内)

担保事项	保障范围	备注
伤害/疾病死亡和伤害后遗症	最高1亿韩元	
伤害/疾病住院治疗费	最高5千万韩元	
伤害/疾病治疗费	单次访问最多25万韩元	
伤害/疾病药剂费	单个处方最多5万韩元	

- ⑤ 加入方法
无需额外申请程序, 本科在校生缴纳学费后自动加入。

9 毕业

1) 毕业学分

入学年度	区分	学科	毕业学分
2013学年以前		全部学科	140学分
2014~2015学年度		全部学科	130学分
2016学年度	理工学院	建筑系除外	135学分
		建筑系(5年制)	160学分
	创造文化艺术学院	全部学科	130学分
	国际商经学院	全部学科	130学分
	保健医疗福利学院	建筑系除外	135学分
		建筑系(5年制)	130学分

2) 其他事项

- ① 外国留学生毕业前必须取得TOPIK 4级
- ② 必须满足教养必修, 按类别区分(专业基础、专业必修)的最低标准
- ③ 通过学分管理和就业商谈规划未来愿景

8 留学生保险

1) 学校全额支援保险费

为确保所有外国留学生(本科生)在留学期间发生意外疾病和伤害时能够安全及时地接受治疗, 学校支援保险费用。

第四章 校园生活



1 教室位置

1) 方法

本校教室号由建筑物号码、楼层号码和房间号码构成。为了便于上课找到教室，首先要知道学校各个建筑的名称。例如商经学馆是三号馆，人文社会学馆是十号馆。

如果要找的教室是10511，则建筑物号码为10，层号码为5，教室号码为11，到人文社会学馆(10号馆)5楼就可以找到该教室。如果要找的教室是R302号，则建筑物号码为R，层号码为3，教室号码为02，到工学一馆(本馆右侧)3楼就能找到该教室。

2) 建筑物别专业指南

建筑物编号	建筑物	学科
本馆A栋	本馆中央	信息通信工程、产业经营工学
本馆R栋	本馆工学1馆	多媒体、信息空间工学
本馆L栋	本馆工学2馆	计算机软件、电子工学
3号馆	商经学馆	国际流通、经营、国际贸易、税务、房地产
5号馆	和贞馆	实用音乐
7号馆	造型学馆	建筑、建筑工学、玻璃陶瓷设计
10号馆	人文社会学馆	国际地区文化(英美地区、中国地区、日本地区)、老人福利
12号馆	21C开发馆	酒店经营、旅游经营、美容保健
13号馆	设计信息馆	视觉信息设计、影像艺术设计、广告宣传
14号馆	星岩文化体育馆	体育商务、体育健康管理
15号馆	知识信息馆	牙齿卫生
16号馆	保健医疗学馆	护理、临床病理、物理治疗、保健行政、应急救援
17号馆	儿童福利学馆	儿童福利、社会福利

2 指导制度(辅导、互助)

1) 目的

- ① 通过外国留学生和韩国学生之间的相互交流提高语言能力
- ② 尊重和包容其他国家文化培养学生国际思维

2) 项目配对

- ① 互助项目-BUDDY
：外国留学生(语言研修生/本科生)与韩国学生(本科生)成为朋友的同时，开展大学生生活指导、选课指导、语言交流、文化交流。
- ② 辅导项目-MENTORING
：韩国学生(研究生)成为外国留学生(语言研修生/本科生)的导师，从对大学生活的总体忠告、职业设计到语言交流等方面给予帮助。

3) 申请方法

每学期初在学校主页确认项目公告后，填写活动申请书、个人信息同意书，另准备存折副本1份一起提交到国际教育院行政室。经过选拔，确定入选者名单后，开始活动。

3 TOPIK 讲座

1) 目的

- ① 开展TOPIK讲座鼓励学生获得TOPIK证书。
- ② 针对韩语能力不足的学生进行特别讲座，提高专业课堂的理解度。
- ③ 满足毕业要求(TOPIK 4级)

2) 项目运营

按照每学期TOPIK考试日程开展讲座。根据申请学生的水平开设中级班、高级班、4级备考班等

3) 讲座内容

TOPIK解题方法、写作攻略、真题练习、提高实战感、TOPIK 4级以上高级冲刺

4 宿舍介绍

1) 宿舍费指南(4人间标准)

区分		时间			
		第一学期	暑假	第二学期	寒假
宿舍费	住宿费	507,000韩元	274,500韩元	507,000韩元	337,500韩元
	保证金	20,000韩元		20,000韩元	
	自治会费	10,000韩元		10,000韩元	
	小计	537,000韩元	274,500韩元	537,000韩元	337,500韩元
共计		811,500韩元		874,500韩元	

2) 宿舍指南

- ① 缴纳宿舍费: 入境后往宿管科发放的住宿费缴纳账户缴纳宿舍费后方可入住, 入住时床上用品需要另外准备.

※ 实际缴费金额可能会因各种奖学金而有所变动

※ 假期中根据住宿天数缴费

※ 入学6个月以后, 根据学业成绩选拔住宿生



宿舍全景(1, 2馆)



宿舍食堂



宿舍内部(二人间, 2馆)



宿舍休息室

5 图书馆使用指南

1) 各层指南

- ✓ 1层 | 警卫室、南首尔历史馆、密集书库、报纸阅览室、机械室、视听室1·2, 第1自由阅览室
- ✓ 2层 | 星岩纪念馆、图书馆馆长室、书籍整理室、休息室、会议室、整理室、第二三自由阅览室、警卫室
- ✓ 3层 | 物品档案馆、研讨会室1·2、南首尔资料室、借阅室、阅览科办公室、系统室、电子信息馆、电影放映馆
- ✓ 4层 | 定期刊物室、西方图书资料室、参考阅览室、学位论文室、讨论间
- ✓ 5层 | 东洋书第一资料室、休息室、讨论间
- ✓ 6层 | 东洋书第二资料室、漫画资料室

2) 主要室别指南

① 自由阅览室(1, 2层)

自由阅览室在一层(第一自由阅览室: 324个座位)、二层(第二自由阅览室: 348个座位、第三自由阅览室: 444个座位)总共有1116个座位, 开放时间为06:00至24:00, 考试期间依次24小时开放

② 研讨会室(3层)

第一研讨会室和第二研讨会室共有30多个座位, 可举行小规模学术研讨会或示威说明会等小型聚会, 需按照规定申请方可使用。

- 使用时间: 平日09:00至20:00(假期中遵守学校工作规定)

③ 借阅室(3层)

- 工作内容: 资料借阅和归还、休·复学处理、学生补发申请、其他大学图书馆使用证发放、其他图书馆相关信访工作
- 工作时间: 工作日09:00至20:00(假期内遵守学校工作规定)
- 借阅规定: 本科生借阅数7本/归还日期15天
- 借阅流程

- ① 利用电子信息馆(3层)、4层、5层和6层的搜索电脑检索材料列表
- ② 直接寻找4层/ 5层/ 6层的资料
- ③ 携带学生证在3楼借阅室进行借阅手续

※ 图书搜索: <http://nsulib.nsu.ac.kr>

※ 图书在借阅中时, 可以直接在借阅台或网上进行预订

6 保健所使用指南

1) 使用方法

- (1) 本人亲自访问记录基本信息(姓名、系/部门、年级)
- (2) 活力症状检查(体温·脉搏·血压·呼吸测量)
- (3) 就与个人身心健康相关的苦恼、疑问或身体痛处进行咨询。
- (4) 按现在出现的症状进行护理、服药、敷药。
- (5) 引导需要事后管理的患者去医院诊疗。

2) 主要业务

- (1) 健康问题情况及咨询(学生·教职员·外国人健康信息及护理)、提供健康资料信息
- (2) 开设戒烟诊所(戒烟咨询、一氧化碳检查、尼古丁尿检、提供戒烟助剂)
- (3) 活力症状和基础检查确认(体温·血压·脉搏·糖尿病检查·贫血检查·血糖检查·胆固醇检查·尿液检查·肥胖度检查·视力测定)
- (4) 戒烟讲座(戒烟前事先了解有关烟草的误解和吸烟对人体的影响)
- (5) 健康讲座(增强学生与教职员的健康保护、提供健康和预防疾病的信息)
- (6) 应急措施(对校内发生的各种安全事故进行一次性应急治疗以及建立以快速转运患者为目标的医院转运网)
- (7)急救包租赁(教职员校内外正式活动中急救药品的支援)

3) 运营时间

学期中: (星期一至星期五)09:00至18:00 /假期中: (星期一至星期五)09:00至15:00

7 校内设施利用

1) 学科办公室

学院	学科	电话号码
理工学院	计算机软件	041-580-2100
	电子工学	041-580-2110
	信息通信工学	041-580-2120
	建筑工学(5年制)	041-580-2180
	多媒体	041-580-2190
	产业经营工学	041-580-2200
	空间信息工学	041-580-2370
	建筑工学	041-580-2760
创造文化艺术学院	视觉信息设计	041-580-2150
	玻璃陶瓷设计	041-580-2210
	影像艺术设计	041-580-2340
	实用音乐	041-580-3220
国际商经学院	体育商业	041-580-2220
	国际流通	041-580-2140
	经营	041-580-2130
	广告宣传	041-580-2230
	国际贸易	041-580-2460
	酒店经营	041-580-2360
	旅游经营	041-580-2640
	税务	041-580-2380
	房地产	041-580-2690
	国际地区文化 (英美地区)	041-580-2160
	国际地区文化(日本地区)	041-580-2170
	国际地区文化(中国地区)	041-580-2240
	保健行政	041-580-2330
	体育健康管理	041-580-2630
保健医疗福利学院	美容保健	041-580-3540
	牙齿卫生	041-580-2560
	物理治疗	041-580-2530
	护理	041-580-2710
	临床病理	041-580-2720
	应急救助	041-580-2730
	儿童福利	041-580-2320
	社会福利	041-580-2520
	老年福利	041-580-2750
教养大学	教养课程部	041-580-2300

2) 校内学生便利设施指南

建筑物	位置	电话号码
便利店	学生福利会馆地下	8007, 8008号
美容院		8009号
复印店		8010号
文具店		8011号
面包店		8012号
书店		8015号
配件店		8016号
咖啡馆		8017号
商店		8018号
照相馆		8019号
邮局		8020号
眼镜店		8021号
学生食堂(韩餐)	学生福利会馆1 层	8106号
学生食堂(西餐)	学生福利会馆2 层	8210号
教职员食堂	学生福利会馆3 层	8310号
自动售货机	校内各区域	010-4301-1119
银行(农协中央会)	学生福利会馆附件1 层	041-580-2900
国民银行ATM	主楼1层、星岩文化体育馆1层、知识信息馆1层	
体育馆商店	星岩文化体育馆2 层	041-581-1179
咖啡店(餐厅)	耶林生活馆2 层	041-582-3820
咖啡店(4层咖啡)	知识信息馆4 层	041-585-2992
咖啡店	星岩纪念中央图书馆地下	
校车(OK旅游)	公共汽车站	041-567-5600



南首尔大学 外国留学生指南

2020年3月印刷
2020年3月发行

发行

南首尔大学

31020 忠南天安市西北区成欢邑大学路91

TEL (041)580-3022

FAX (041)580-3028

编辑

对外国际交流处国际教育院

